

Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego

ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki

Tel. 22 344 86 00

NIP: 1181531025

REGON: 016263572

Załącznik Nr

UMOWA

o świadczenie usługi transportu drogowego przewozu osób taksówką

zawarta w dniu roku w Ożarowie Mazowieckim

pomiędzy:

Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Otwartego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki, nr KRS 0000132686, NIP: 1181531025, REGON 016263572, reprezentowanym przez:

Waldemara Roszkiewicza – Kierownika

zwanym dalej „**GSPZLO**”,

a

.....
.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i ceny usług

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi transportu drogowego przewozu taksówką osobową osób udzielających świadczeń medycznych w GSPZLO (zwana dalej usługą).
2. Usługa wykonywana będzie w dni robocze w godzinach 7:30 – 18:30.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. stałej obsługi w zakresie przewozu osób udzielających świadczeń medycznych w GSPZLO,
 - b. zapewnienia sposobu korzystania z usług i rozliczania tychże usług fakturą zgodnie z §3,
4. Opłaty za usługi będą pobierane jak następuje:
 - a. Opłata początkowa zł brutto,
 - b. Taryfa I zł brutto za km,
 - c. Taryfa III zł brutto za km,
 - d. Postój / oczekiwanie zł brutto za godzinę.
5. Wymienione w ust. 5 ceny jednostkowe są stałe i niezmiennie przez cały okres trwania umowy, chyba, że zmiana wynika ze ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług.
6. W przypadku braku możliwości wykonania Usługi przez, Przyjmującego Zamówienie za zgodą GSPZLO, wskaże innego wykonawcę Usługi.

§ 2

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada właściwą licencję świadczenia usług transportu drogowego przewozu osób taksówką oraz legalizację taksometru.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada zarejestrowaną działalnością gospodarczą na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC i NW dla pasażerów, w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w pojeździe obowiązuje zakaz palenia.
5. Przyjmujący Zamówienie zapewni przewożonym osobom odpowiednie do transportu osobowego warunki bezpieczeństwa i higieny oraz standard wygód przyjęty w transporcie tego rodzaju.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczyć Usługi na rzecz GSPZLO, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, na zasadach określonych w Umowie.
7. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, tj. do 15 minut, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do dokonania zgłoszenia do innego przewoźnika, skutkującego odebraniem pasażera i kontynuowaniem kursu. W przypadku nie zgłoszenia innego przewoźnika GSPZLO wskaże innego wykonawcę Usługi, nie ponosząc opłaty za nie dokończony transport.

§ 3

Rozliczenia

1. Maksymalne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).
2. Podczas trwania Umowy w rozliczeniach Stron za świadczenie usług obowiązują ceny zawarte w Zestawieniu cenowym usług z Formularza ofertowego Przyjmującego Zamówienie stanowiącego Załącznik do umowy. 3. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności: opłaty, podatki, koszty obsługi systemu płatności bezgotówkowych, koszty jazu, postoiu i parkingu.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń w okresach tygodniowych / dwutygodniowych / miesięcznych i wystawiania faktur VAT za faktycznie zrealizowane usługi zgodnie ze stawkami wskazanymi w §1 ust 4, przy czym postój / oczekiwanie rozliczane będzie minutowo, z zaokrągleniem do pełnej minuty.
4. Faktura musi uwzględniać rabat w wysokości %, wynikający ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę VAT / Rachunek na:
Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego
ul. Marii Konopnickiej 9
05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP: 1181531025
6. Do faktury Przyjmujący Zamówienie dołączy paragony podpisane przez osoby korzystające z przewozu.
7. W sytuacji opisanej w §1 ust 6, rozliczenie za przewóz / przewozy nastąpi na zadach opisanych w niniejszym paragrafie.
8. W sytuacji opisanej w §2 ust 7, kurs ten nie podlega zapłacie.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności Przyjmującego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez GSPZLO poprawnie wystawionej faktury VAT / Rachunku, na rachunek bankowy o numerze Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego GSPZLO.

10. GSPZLO nie udziela zaliczek.

11. Fakturę VAT / Rachunek należy doręczyć GSPZLO pod adres: ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki. GSPZLO wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Przyjmującego Zamówienie na adres mailowy GSPZLO: administracja@gspzlo-ozarow.pl. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę VAT zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

12. O każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego, Przyjmujący Zamówienie powiadomi niezwłocznie Zamawiającego. Zmiana rachunku nie wymaga aneksowania umowy.

§ 4

Czas trwania Umowy. Wypowiedzenie

1. Umowę niniejszą zawarto na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie musi zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Kontakt z Przyjmującym Zamówienie: (*imię i nazwisko*), numer telefonu Zmiana osoby / osób lub ich danych kontaktowych, w czasie trwania niniejszej Umowy, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania GSPZO o dokonanej zmianie.
2. Korespondencja do GSPZLO pomiędzy Stronami dotycząca Umowy, powinna być wysyłana listem poleconym na adres wskazany w nagłówku umowy lub elektronicznie na adres administracja@gspzlo-ozarow.pl lub złożona osobiście w Przychodni Głównej przy ul. Marii Konopnickiej 9 w Ożarowie Mazowieckim.
3. GSPZLO nie wyraża zgody na cesję ewentualnych wierzytelności.
4. Bezwzględnie zakazuje się cesji praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie wynikających z Umowy na podmiot trzeci. Dokonanie takiego przeniesienia bez pisemnej zgody Zamawiającego jest bezskuteczne wobec Zamawiającego i nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z obowiązków określonych Umową.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Strony postarają się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania, spory będzie rozpatrywał sąd powszechny, właściwy dla siedziby GSPZLO.

§ 6

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Niniejszym informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych jest Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:

korrespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, ul. Marii Konopnickiej 9, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
e-mail: iod@gspzlo-ozarów.pl ;

3) przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:

- a) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
- b) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
- c) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- d) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- e) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.

6) Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
- b) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r.

o dostępie do informacji publicznej, podlegającą udostępnieniu w trybie określonym w tej ustawie, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska osoby zawierającej umowę, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia;

8) Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- a) czasu obowiązywania umowy.
- b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Przysługuje prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;

10) W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest możliwe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

12) Przysługuje również Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa.