



SIWZ

zawiera **47** kolejno
ponumerowanych kart
(Załącznik Nr 1 nie podlega numeracji)

GSPZŁO.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)
w zadaniu na:

ROZBUDOWA ISTNIEJACEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA POPREZ: INSTALACJE, KONFIGURACJE I URUCHOMIENIE INFRASTRUKTURY SPRZĘTOWEJ ORAZ OPROGRAMOWANIA SYSTEMOWEGO, WIRTUALIZACYJNEGO I NARZĘDZIOWEGO W GSPZŁO W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

Termin składania ofert: 02.07.2020 r. do godz. 11.00

Termin otwarcia ofert: 02.07.2020 r. o godz. 11.30

Zatwierdzam:

.....

Ożarów Mazowiecki 23-06-2020 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane Zamawiającego – nazwa i adres.....	3
2. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne.....	3
3. Termin wykonania zamówienia.....	7
4. Tryb udzielenia zamówienia.....	7
5. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
7. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SIWZ.....	11
9. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.....	16
10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	18
12. Wymagania dotyczące wadium.....	18
13. Termin i miejsce składania ofert.....	19
14. Termin związania ofertą.....	20
15. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.....	20
16. Termin i miejsce otwarcia ofert.....	21
17. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy.....	22
18. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
19. Ochrona prawna Wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	25
20. Informacje o podwykonawstwie.....	25
21. Postanowienia końcowe.....	26

1. Dane Zamawiającego – nazwa i adres.

Gminny Samodzielny Publiczny
Zakład Lecznictwa Otwartego
w Ożarowie Mazowieckim
ul. Konopnickiej 8
05-850 Ożarów Mazowiecki
tel.: (22) 722-10-38, fax: (22) 722-22-25
NIP: 118-15-31-025
REGON:016263572 - 00028
e-mail: administracja@gspzlo-ozarow.pl
www.gspzlo-ozarow.pl

2. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego systemu zarządzania poprzez: instalację, konfigurację i uruchomienie infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania systemowego, wirtualizacyjnego i narzędziowego w GSPZLO w Ożarowie Mazowieckim

w ramach projektu: „Wdrożenie e-usług w drodze rozbudowy infrastruktury ICT w GSPZLO w Ożarowie Mazowieckim w celu osiągnięcia wzrostu jakości i dostępności usług medycznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania na potrzeby GSZPLO w Ożarowie Mazowieckim w tym:

- 1) serwer wirtualizacyjny – 2 sztuki,
- 2) serwerowy system operacyjny (SSO) – 4 sztuki,
- 3) licencja SSO CAL – 50 szt.,
- 4) oprogramowanie wirtualizacyjne – 1 komplet,
- 5) zasilacz awaryjny dla serwerów – 1 szt.,
- 6) oprogramowanie do backupu – 1 komplet,
- 7) urządzenie NAS do składowania backupów – 1 szt.
- 8) przełącznik Typ I – 2 szt.
- 9) przełącznik Typ II- 1 szt.
- 10) przełącznik Typ III – 1 szt.
- 11) macierz dyskowa – 1 szt.
- 12) oprogramowanie antywirusowe – 50 szt.

2.3 W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy, skonfiguruje, wdroży i uruchomi do pełnej funkcjonalności:

- środowisko wirtualizacyjne z wykorzystaniem dwóch serwerów pełniących rolę hostów wirtualizacyjnych w oparciu o dostarczony sprzęt i oprogramowanie;
- środowisko kopii zapasowych z wykorzystaniem dostarczonego serwera NAS i oprogramowania.

Wszystkie potrzebne kable i elementy niezbędne do stworzenia systemu dostarczy Wykonawca. Wymagany jest montaż w posiadanej przez Zamawiającego szafie rack 19” 42 U wszystkich elementów systemu wirtualizacji i backupu.

Dostarczone dwa fizyczne serwery mają pracować jako hypervisor i tworzyć środowisko wirtualizacyjne dla systemów operacyjnych, na których zainstalowane zostaną opisane poniżej funkcjonalności. Wykonawca dostarczy niezbędną ilość licencji dla systemów operacyjnych (w tym również dla systemu wirtualizacyjnego – Hypervisora) oraz licencje dostępowe w ilości 50 sztuk w licencjonowaniu per user.

Ze względu na obecnie posiadane środowisko w postaci serwera z oprogramowaniem VMware vSphere 5.5 oraz uruchomionego na nim w ramach wirtualizacji oprogramowania Kamssoft i Fujifilm w formie dwóch maszyn wirtualnych nowopowstałe środowisko wirtualizacyjne będzie uwzględniało migrację wyżej wspomnianego oprogramowania na nową platformę.

2.4 Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wdroży i skonfiguruje:

- Sieć LAN w oparciu o dostarczone przełączniki sieciowe
- Nowy kontroler domeny Active Directory w formie maszyny wirtualnej pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego dostarczonego w ramach postępowania.
- Wykona migrację dwóch maszyn wirtualnych z obecnego środowiska wirtualizacyjnego do nowego
- Podłączy komputery Zamawiającego do nowej domeny i skonfiguruje odpowiednie polityki mapowania zasobów sieciowych oraz logowania
- Na posiadanym przez Zamawiającego serwerze po wykonanej migracji wdroży środowisko kopii zapasowych z wykorzystaniem dostarczonego oprogramowania
- Skonfiguruje dostarczone oprogramowania antywirusowe wraz z centralną konsolą do zarządzania
- Wszystkie nowe dostarczone serwery należy zintegrować z systemem zarządzania dostarczonego zasilacza awaryjnego UPS, za pomocą dedykowanego oprogramowania producenta, w celu zarządzania wyłączeniami i włączeniami systemu podczas awarii od strony zasilania

Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą konfiguracji zainstalowanych urządzeń, w tym m.in. o pełnionych rolach, konfiguracji kart sieciowych, dysków twardej, użytych loginach i hasłach.

UWAGA!!!

Harmonogram wszystkich prac należy ustalić tak, aby w możliwie jak najmniejszym stopniu kolidowały z bieżącą pracą przychodni, a kluczowe przełączenia systemów odbywały się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

32.40.00.00-7, 32.42.00.00-3, 48.00.00.00-8; (80.51.10.00-9- szkolenie)

Zgodnie z art. 5c ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) Zamawiający do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje przepisy dotyczące głównego rodzaju zamówienia jakim są dostawy.

2.5 Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w – „SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ OFEROWANEGO SPRZĘTU” stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

2.6 Wymagany przez Zamawiającego min. okres gwarancji to 36 miesięcy.

Oceniany przez Zamawiającego max. okres gwarancji to 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłoszenia awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta (dotyczy serwera wirtualizacyjnego, macierzy dyskowej),
- możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera.
- w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłoszenia awarii w trybie 5x8 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta (dotyczy przełącznika Typ I, Typ II, Typ III),

2.7 Wykonawca oświadczy, że w ramach gwarancji urządzenia/sprzęt będzie serwisowany przez podmiot posiadający autoryzację producenta.

2.8 Wykonawca dostarczy zamienne urządzenia/sprzęt na czas naprawy, o parametrach nie gorszych niż serwisowany sprzęt, jeśli czas naprawy przekroczy 72 godziny od momentu zgłoszenia usterki.

2.9 Zalecane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenie prac/usług/dostaw, po wcześniejszym zgłoszeniu tego zamiaru Zamawiającemu,

**- Pan Waldemar Roszkiewicz – Kierownik GSPZLO w Ożarowie Mazowieckim,
(kierownik@gspzlo-ozarow.pl)**

2.10 Informacje dotyczące zastosowania wyrobów, materiałów i technologii równoważnych.

2.10.1 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których

mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, to dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wymienione w jakiegokolwiek części opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ) : nazwy własne, marki urządzeń nie są obligatoryjne dla wykonawców. Wykonawca ma prawo do zaferowania innych urządzeń pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych co najmniej identycznych z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zał. Nr 1 do SIWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty konkretnego wykonawcy, w tym w szczególności podane zostały - nazwa własna urządzenia, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe, określające standardy, wygląd oraz wymagania techniczne.

Wszelkie urządzenia pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłączny wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Tak zastosowane zapisy mogą być tylko w sytuacjach, gdy zamawiający nie był w stanie opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - w tych wypadkach należy zawsze przyjąć sformułowanie - " lub równoważny"

Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, muszą być co najmniej:

- o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby) ,
- o parametrach technicznych opisanych w dokumentacji przetargowej,
- spełniać: te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania (certyfikaty, deklaracje zgodności).

Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że proponowane urządzenie jest równoważne, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie etc. potwierdzające równoważność.

2.11 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, tzn. polegających na udzieleniu dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji

- Wartość zamówienia, o którym mowa powyżej może wynieść maksymalnie do **30 % wartości zamówienia podstawowego**,
- Warunki na jakich zostanie udzielone powyższe zamówienie – będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

2.12 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .

2.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.15 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

3. Termin wykonania zamówienia.

3.1 Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia:

w terminie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

3.2 Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy odnośnie wydłużenia terminu realizacji zadania z pkt. 3.1 SIWZ:

1. Z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

1a. Z uwagi na masowe występowanie choroby zakaźnej ludzi (w szczególności koronawirus /COVID-19, etc.) mające bezpośredni lub pośredni wpływ na terminową realizację niniejszego zadania.

2. W przypadku gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowanego w ofercie urządzenia.

3. Z przyczyn zależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3.3 Zmiana terminu realizacji zamówienia wynikająca z ewentualnych powyższych przesłanek zostanie wprowadzona w formie **aneksu do umowy.**

4. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)** zwanej dalej **ustawą**,
- postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej **SIWZ**.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

5.1 Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany **formularz oferty**. Do oferty należy załączyć wszystkie **oświadczenia i dokumenty**, których złożenia żąda Zamawiający w **pkt. 8** niniejszej **SIWZ**.

5.2 Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,

b) oferta musi być przygotowana **pisemnie w języku polskim**, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu,

- c) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych kartach, a numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty,
- d) zaleca się aby każda karta oferty i załącznika do oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty,
- e) każda ewentualna poprawka w ofercie była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty,
- f) formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę,
Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **należy załączyć w formie pisemnej, w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- g) formularze stanowiące załączniki do SIWZ powinny zachować formę i treść ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

5.3 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

„Oferta na rozbudowę istniejącego systemu zarządzania poprzez: instalację, rozbudowę, konfigurację i uruchomienie infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania systemowego, wirtualizacyjnego i narzędziowego w GSPZLO w Ożarowie Mazowieckim, GSPZLO.1.2020”

oraz nazwą, dokładnym adresem wykonawcy i ewentualnymi numerami telefonów do wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

5.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5.5 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana musi być dokonana przez podmiot uprawniony.

5.6 Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – oznaczając np. klauzulą „POUFNE – Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010)**”.**

Wypełniony formularz (druk) oferty nie może zostać zastrzeżony. (**art. 86 ust 4 ustawy Pzp**)

5.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego tj.:

- **pisemnie** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw 70 Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca,
- za pośrednictwem **faksu** lub przy użyciu
- **środków komunikacji elektronicznej** (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

6.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem **faksu** lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

6.3 Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Dotyczy to także oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3** ustawy Pzp dla których zastrzeżona jest forma pisemna.

6.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** (art. 180 ust.5 ustawy Pzp)

6.5 Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres Zamawiającego i była opatrzona znakiem postępowania tj. **GSPZLO.1.2020.**

6.6 Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest - **Waldemar Roszkiewicz - email: kierownik@gspzlo-ozarow.pl** (wyjaśnienia dotyczące spraw technicznych oraz procedury przetargowej)

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu (na podstawie zapisów w pkt. 17 niniejszej SIWZ, dotyczących podstaw wykluczenia)
- b) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
(Zamawiający nie precyzuje tego warunku)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga - aby Wykonawca wykazał, że **posiada** środki finansowe lub zdolność kredytową
- w kwocie min. 50.000,00 zł

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

a. w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał **co najmniej 2 zamówienia, o łącznej wartości minimum w wysokości 200.000,00 zł brutto**, polegające na dostawie sprzętu i oprogramowania systemowego, wirtualizacyjnego i narzędziowego oraz jego instalacji, konfiguracji i uruchomieniu

7.2 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z **art. 22a** ustawy Pzp).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

7.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 23 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **pkt. 7.1a SIWZ**.

4. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a) warunek określony w pkt.7.1.3a) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną,

b) pozostałe warunki określone powyżej musi spełniać co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie

5. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) Zamawiający dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

7.4 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, **a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .**

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SIWZ.

8.1 Oferta – druk jest załącznikiem do SIWZ.

Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert** następujące oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

(Uwagi do załączników do oferty nr 1 i 2):

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. a) i b) – **Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do oferty**

2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. b) – **Załącznik Nr 2 do oferty**

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 lit. a, b. SIWZ (załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do oferty) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

oraz inne dokumenty wynikające z treści SIWZ, które należy dołączyć do oferty:

c) **Pelnomocnictwo** do podpisania oferty i występowania w imieniu wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **jeżeli wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych.**

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

d) Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

e) Dowód wpłacenia **wadium (5.000,00 zł)**

W przypadku wniesienia wadium przelewem – dowód wpłaty wadium w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y podpisujące ofertę, Wykonawca załączy do oferty.

W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy:

- **oryginał gwarancji lub poręczenia wykonawca załączy do oferty,**

Dokument gwarancyjny winien jednoznacznie uwzględniać przypadki wskazane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 5 do oferty.

f) ***Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (***jeżeli dotyczy**)

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 6 do oferty.

g) Wypełniony formularz, będący załącznikiem Nr 1 do SIWZ, wymaganych/oferowanych parametrów dotyczących sprzętu i oprogramowania

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 7 do oferty.

8.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej niniejsze oświadczenie może być złożone razem z ofertą. (załącznik nr 3 do SIWZ)

8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

8.3.1 Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty i oświadczenia. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018.1993) będą przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2019.2447).

8.3.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazujących brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

***(Uwaga : nżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty)**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

***Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa - w pkt. 8.3.2 lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.2 lit a) lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016 r. poz.1126) Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018.1993) będą przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2019.2447).

b) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie minimum 2 zamówień, o łącznej wartości minimum w wysokości 200.000,00 zł brutto, polegających na dostawie sprzętu i oprogramowania systemowego, wirtualizacyjnego i narzędziowego oraz jego instalacji, konfiguracji i uruchomieniu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie

Dowodami w przypadku zamówień na dostawy są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków.

c) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową **wykonawcy** w kwocie **min. 50.000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż **1 miesiąc** przed upływem składania ofert,

* W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, **na zasoby innych podmiotów należy złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową **innego podmiotu** w kwocie **min. 50.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż **1 miesiąc** przed upływem składania ofert

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego powyższych dokumentów, o których mowa powyżej w **pkt 8.3.2 lit. c)** SIWZ zamówienia, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

d) certyfikaty i standardy, raporty z testów sprzętu i oprogramowania, deklaracje zgodności oraz inne dokumenty dotyczące oferowanego sprzętu i oprogramowania, wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ, potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w tym w szczególności:

- **serwer** musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001, posiadający deklarację CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019.

- **zasilacz awaryjny dla serwerów** musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001

- **przełącznik Typ I, Typ II, Typ III** musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001, posiadający deklarację CE, musi być zgodny z standardem RoHS (oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta)

e) certyfikat ISO 9001 firmy serwisującej na świadczenie usług serwisowych oraz posiadającej autoryzację producenta urządzeń – dotyczy macierzy dyskowej.

8.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3** ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca **nie jest obowiązany również do złożenia oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa powyżej, **jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności **rejestrów publicznych** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca wskaże postępowanie (nazwa i numer postępowania), w którym wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

8.5 W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.6 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp powinny potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz być aktualne na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

8.7 Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podlegania wykluczeniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.8 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.10 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w/g. formuły: spełnia – nie spełnia.

9. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.

9.1 Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest załącznikiem Nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

9.2 Zamawiający wymaga także od wybranego wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9.3 Zamawiający **dopuszcza zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, **o ile zachodzą okoliczności wymienione w art. 144 ust.1** ustawy Pzp.

9.4 Zamawiający przewiduje **możliwość dokonania zmian zawartej umowy odnośnie wydłużenia terminu realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 3.2 SIWZ.**

9.5 Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w

dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

9.6 Wszelkie zmiany do umowy wprowadzone zostaną na podstawie aneksu do umowy.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

A) Cena – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza **stosując wzór**:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

B) okres gwarancji na urządzenia/sprzęt – waga kryterium – 40%

Zamawiający ofercie o najdłuższym okresie gwarancji na urządzenia/sprzęt (60 miesięcy i więcej) przyzna **40 punktów**.

Wymagany przez Zamawiającego min. okres gwarancji na urządzenia/sprzęt to 36 miesięcy.

Oceniany przez Zamawiającego max. okres gwarancji na urządzenia/sprzęt to 60 miesięcy.

Wykonawca podaje okres gwarancji w miesiącach: 36, 48 lub 60 i powyżej.

Zamawiający przyzna Wykonawcy za poszczególne okresy gwarancji na urządzenia/sprzęt niżej wymienione punkty:

36 miesięcy otrzyma **0 punktów**,

48 miesięcy otrzyma **20 punktów**.

60 miesięcy i powyżej otrzyma **40 punktów**.

10.2 Zamawiający dokona oceny kryterium **ceny** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, w kryterium **okres gwarancji na urządzenia/sprzęt** przyznane zostaną punkty całkowite (0,20,40).

10.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert na podstawie kryterium **ceny i okresu gwarancji na urządzenia/sprzęt** .

10.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1 Wykonawcy obliczają cenę ofertową na podstawie **własnej kalkulacji.**

11.2 Do obliczonej ceny ofertowej wykonawca **dodaje podatek VAT wg obowiązujących stawek.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków wykonawcy.

11.3. Oferta złożona przez Wykonawcę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – tj. kwotę netto. (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

11.4 Na cenę przedmiotu zamówienia powinny składać się wszystkie elementy opisane w pkt. 2 SIWZ oraz zał. Nr 1 do SIWZ.

11.5 Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT Wykonawca zamieszcza w ofercie. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena ofertowa** będzie brana pod uwagę przez **Komisję Przetargową** w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.6 Zaoferowana cena brutto będzie ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.(Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j.) w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”) Z zastrzeżeniem zapisów pkt 9.5 SIWZ.

11.7 Zamawiający nie dopuszcza stosowania jakichkolwiek rabatów i upustów po obliczeniu ceny ofertowej brutto.

11.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Zamawiający ustala wadium w wysokości: **5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**

12.2 Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w **art. 45 ust. 6** ustawy Pzp.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium wnoszone w **pieniądzu** Wykonawca wpłaca na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank PEKAO S.A. I/O Błonie F/Ożarów: 58 1240 2164 1111 0000 3565 6320

z adnotacją: **”Wadium GSPZLO.1.2020”**

12.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

12.5 Postanowienia **pkt. 8 SIWZ** odnośnie wadium są dla Wykonawców wiążące.

12.6 Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie **art. 46** ustawy Pzp.

12.7 Oferta wykonawcy, który nie wniesie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie uwzględniając zasad określonych w SIWZ, zostanie odrzucona na podstawie **art. 89 ust.1 pkt. 7b** ustawy Pzp.

12.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. (**art. 46 ust. 4a** ustawy Pzp)

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami na podstawie **art. 46 ust. 5** ustawy Pzp; tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.9 Jeżeli wadium jest wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, oprócz pieniężnej to wykonawca winien uwzględnić w nim wszystkie zapisy z ustawy Pzp **dotyczące zatrzymania wadium**.

13. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **02 -07 -2020 r. do godz. 11.00** w budynku Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, biuro podawcze – **parter budynku UM**.

Uwaga !!!

W związku z obecnie panującą sytuacją epidemiczną może zaistnieć sytuacja, że oferty mogą być składane na biuro podawcze poprzez ich wrzucenie do skrzynki urzędowej, umieszczonej obok głównego wejścia do Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.

14. Termin związania ofertą.

14.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Wykonawca nie spełniający tego żądania nie ponosi konsekwencji utraty wadium.

14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym okresem przedłużenia wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (art. 85 ustawy Pzp)

15. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

15.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania : na piśmie, faksem lub za pomocą środków elektronicznych (e-mail: gspzlo@op.pl).
Postanowienia pkt. 6 SIWZ są wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań za pomocą środków elektronicznych również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

15.2 Jeżeli zapytanie- wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz wyjaśnienia przekaże, bez ujawniania źródła zapytania wszystkim wykonawcom, którzy są uczestnikami postępowania oraz zamieści je na stronie internetowej - (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

15.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępni na stronie internetowej pod adresem - (www.gspzlo-ozarow.pl.pl). Jest ona dla nich wiążąca, uwzględniając także postanowienia art. 38 ust. 4a ustawy Pzp odnośnie zamieszczenia ogłoszenia o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu.

15.5 Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez potencjalnych wykonawców w swoich ofertach

wyjaśnień lub zmian dokonanych w SIWZ. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej pod wskazanym powyżej adresem.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

16.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **02 – 07 – 2020 r. o godz. 11:30** w budynku **Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim**, ul. Kolejowa 2

Uwaga !!!

Otwarcie ofert będzie transmitowane na żywo on-line na stronie internetowej:

<https://ozarow-mazowiecki.pl/transmisja-z-otwarcia-ofert>

W ocenie Urzędu Zamówień Publicznych transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.

Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.

16.2 Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:

- wysokość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oraz informacje z treści ofert;
- imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) wykonawców,
- **ceny ofert,**
- **okres gwarancji na urządzenia/sprzęt**
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

Powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.gspzlo-ozarow.pl), niezwłocznie po otwarciu ofert.

16.3 Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowane zostaną w protokole postępowania o zamówienie publiczne na druku **ZP-PN**.

16.4 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy Pzp.

16.5 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy

17.1 Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp, **wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**

17.2 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego **podstawy do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp.

17.3 Zamawiający **wyklucza także z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, **uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach** określonych w art. 17 ust.1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z :
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

17.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp (wymienione w pkt.17.3 powyżej), **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej** przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, Orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

17.5 Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania **uznaje się za odrzuconą** zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4** ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

17.6 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3** ustawy Pzp.

18. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1 Zamawiający informuje **niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

– wyborze **najkorzystniejszej oferty** zgodnie z dyspozycją **art. 92 ust. 1 pkt. 1** ustawy Pzp, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.1 Zamawiający informuje także **niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

- **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją **art. 92 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp,
- **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z dyspozycją **art. 92 ust. 1 pkt. 3** ustawy Pzp,
- **unieważnieniu postępowania**, podając w wyżej wymienionych wypadkach uzasadnienie faktyczne i prawne

18.2 Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy, **na stronie internetowej** (www.gspzlo-ozarow.pl) zgodnie z dyspozycją **art. 92 ust. 2** ustawy Pzp.

18.3 Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, zgodnie z art. 139 ustawy PZP.

18.4 Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.

18.5 Wybrany wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy:

- a) Wykonawcy, którzy prowadzą działalność jako **wspólnicy spółki cywilnej** **zobowiązani są** przed podpisaniem umowy **przedstawić** Zamawiającemu **umowę spółki cywilnej,**
- b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** (np. opłacona polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres obowiązywania umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum: **100.000,00 zł,** (o ile opłacona składka OC nie wynika z dokumentu (np. polisy) należy załączyć ksero dowodu wpłaty),

Uwaga: Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (np. opłacona polisa OC) powinien obejmować **cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,** z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo przedłożyć dokument/polisę, której ważność upływa przed planowanym terminem odbioru końcowego realizowanego zadania.

W takim jednak przypadku musi być zachowana ciągłość ubezpieczenia na czas realizacji przedmiotu zamówienia poprzez aneks do posiadanego dokumentu/polisy lub zawarcie nowego/ej dokumentu/polisy. Wykonawca w tym przypadku **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia,** z którego treści wynikać będzie: zachowanie ciągłości ubezpieczenia OC oraz dostarczenie i przedstawienie Zamawiającemu aneksu lub nowego dokumentu/polisy .

- c) Wykonawca dostarczy na zaoferowany sprzęt i oprogramowanie - **stosowne instrukcje konserwacji i gwarancje w języku polskim,**
- d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta**
- e) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu **oświadczenie, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.**
- f) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **cennik\kosztorys zaoferowanego sprzętu oraz oprogramowania** zgodnie ze złożoną ofertą

18.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

18.7 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli:

- złożono tylko jedną ofertę,
- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

18.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19. Ochrona prawna Wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1 W toku postępowania wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje **odwołanie** wnoszone do **Prezesa Izby w formie pisemnej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednim własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przewidziane w przepisach **Działu VI** ustawy Pzp.

19.2 Zgodnie z **art. 180 ust. 2 pkt. 2-6** ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3 Zamawiający wykonuje ciężące na nim obowiązki z tytułu wniesienia odwołania w zakresie przewidzianym w **Dziale VI** ustawy Pzp.

19.4 Wykonawca na podstawie **art. 181 ust.1** ustawy Pzp może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie **art. 180 ust. 2** ustawy Pzp.

20. Informacje o podwykonawstwie.

20.1 **Umowa o podwykonawstwo** zgodnie z **art. 2 pkt. 9b** ustawy Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, **dostawy** lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

20.2 **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (art. 36a ust. 1).** Zamawiający zgodnie z **art. 36a ust. 2** ustawy Pzp nie robi zastrzeżeń w tym zakresie. Powyższe zostało uregulowane w **§ 2 wzoru umowy** do niniejszego postępowania.

20.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (druku oferty) – **części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, w przypadku powoływania się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy. **Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę.**

20.4 Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację **dostaw**.

20.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a ust. 1** ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36b ust.2 ustawy Pzp)

20.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na **dostawy** następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. (art. 36ba ust.1 ustawy Pzp)

20.7 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. (art. 36ba ust.2 ustawy Pzp)

20.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.9 Ewentualna zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy zostanie wprowadzona do umowy stosownym aneksem.

21. Postanowienia końcowe.

21.1 Postępowanie niniejsze, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, **prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.**

21.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jest jawne.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2018.419), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (w uzasadnionym wypadku zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. (Art.8 ust.3 ustawy Pzp).

21.3 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21.4 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21.5 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- **wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,**
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.6 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (profilu nabywcy) pod adresem:

www.gspzlo-ozarow.pl

-----*PM*-----