

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr
Kierownika GSPZLO
w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 6 grudnia 2019 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor jednostki powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Dla ważności posiedzenia komisji konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji.
4. Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący, bądź wskazana przez niego osoba, a protokół z przebiegu konkursu sporządza Sekretarz Komisji.
5. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
 - 1) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 4) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
6. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt 5. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Dyrektor jednostki w sytuacji, o której mowa w pkt 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
8. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od oferentów, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu;
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
9. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
10. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;

- 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
11. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru ofert: kwalifikacji oferenta, jakości, ceny, dostępności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
 12. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 13. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.
 14. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert i Szczegółowych Warunkach Konkursu, w tym co najmniej zamieszczając informację na własnej stronie internetowej jednostki, a następnie potwierdzi na piśmie i przekaże faksem.
 15. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.).
 16. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
 17. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.